

Nom prénom salarié
Adresse
Email

Nom société
Adresse

Lieu, date

Par courriel/par courrier recommandé avec accusé de réception

Demande de rupture conventionnelle du contrat de travail

Madame, Monsieur,

Occupant le poste de **XX** au sein de votre entreprise depuis le **XX**, je souhaite désormais me consacrer à d'autres projets professionnels.

Je souhaiterais donc m'entretenir avec vous au cours d'un entretien préalable afin de discuter de l'éventualité de rompre notre relation de travail par une rupture conventionnelle, conformément aux articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail.

Je souhaiterais idéalement quitter mes fonctions le **XX**, dans la mesure où cela est possible et dans le respect des délais légaux prévus.

Je reste à votre disposition pour l'organisation éventuelle d'un entretien afin de discuter des modalités précises si vous étiez d'accord pour rompre à l'amiable mon contrat.

Je souhaiterais être assisté de **XX** (*soit une personne appartenant au personnel de l'entreprise soit, en l'absence de CSE, une personne appartenant au personnel de l'entreprise ou un conseiller extérieur du salarié*).

Je vous remercie par avance à l'attention que vous porterez à ma demande,
Sincères salutations,

Nom prénom
Signature